


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

**SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD
DIRECCIÓN URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD**

**REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS
EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO.**



2015

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

INTRODUCCIÓN

La Dirección Urgencias y Emergencias en Salud desde el año 2010 cuenta con una herramienta tecnológica para apoyar la gestión con énfasis en las del Centro Operativo denominado Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud SIDCRUE, con el fin de administrar y centralizar la información recepcionada a través de la línea de emergencia 123 y que se traduce en la respuesta del Programa de Atención Prehospitalaria y demás áreas funcionales de la Dirección.

El Área Funcional de Sistemas de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud en aras de velar por la calidad, integralidad, veracidad y oportunidad del diligenciamiento del módulo anteriormente mencionado elabora un manual para los usuarios del Módulo **REGISTRO VALORACIONES EN PORTALES DE TM**, cuya finalidad es mostrar de forma fácil, amable y didáctica el manejo de cada una de las secciones que componen dicho módulo, ilustrando al usuario acerca de los componentes de funcionamiento, estructura y acciones que se deben seguir dentro del aplicativo para lograr su correcto funcionamiento y así obtener los resultados esperados.

1. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE

Para acceder al Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud tenga en cuenta la siguiente ruta:

- a) Abra el navegador que le suministre los servicios de Internet, se recomienda utilizar el Internet Explorer ya que es compatible con el Sistema de Información de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.
- b) Ingrese de manera completa la dirección descrita a continuación:
<http://fappd.saludcapital.gov.co/crue/>
- c) Teclee (Enter) y visualizará la página de inicio de sesión al Sistema de Información SIDCRUE.
- d) Ingrese el usuario y la contraseña de acceso y haga clic en el botón iniciar sesión como se muestra en la gráfica. (Ver Gráfico N°1).



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---





Gráfico N°1. Inicio de sesión

Si al momento de dar clic en el botón iniciar sesión, usted visualiza un mensaje de error que le indica que el usuario o la contraseña no son correctos (Ver Gráfico N° 2), deberá volver a ingresar de forma adecuada dichos datos. Si el problema persiste es probable que no posea cuenta de acceso, por lo tanto se recomienda comunicarse con el Área Funcional de Sistemas de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.



Gráfico N° 2. Error de acceso

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

- e) Luego de ingresar al Sistema, observará la pantalla de inicio (Ver Gráfico N° 3) en la cual encontrara en el lateral izquierdo el menú de navegación, que contiene las siguientes opciones: Inicio, cerrar sesión, Urgencias, Central Operativa, Emergencias, Administrativo, Sistemas, Estadística y Simulacros.

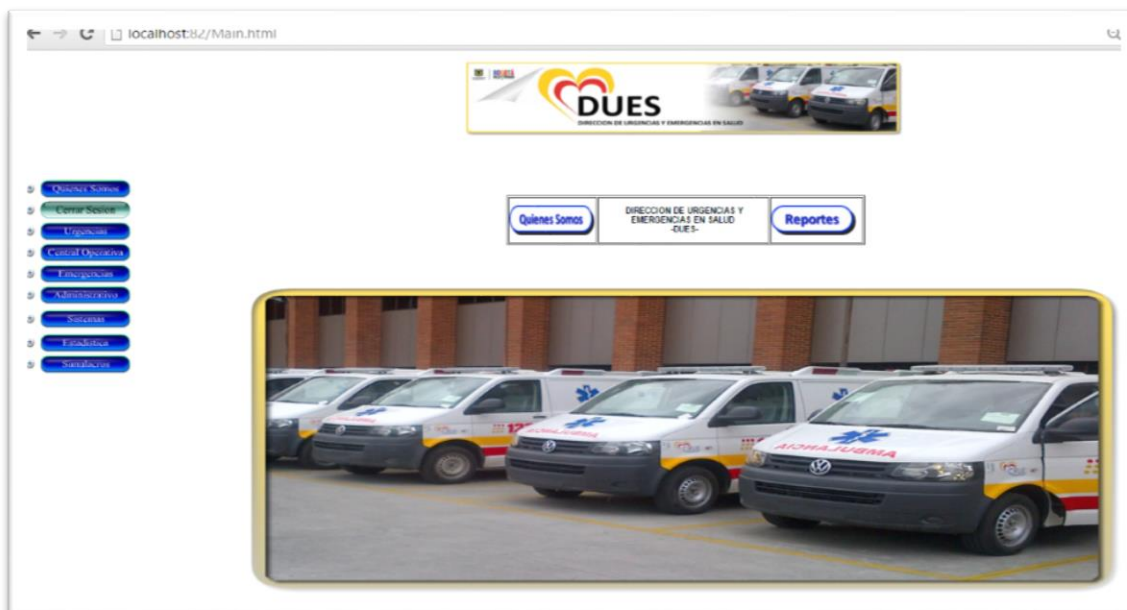




Gráfico N° 3. Pantalla de inicio

2. ACCESO AL MÓDULO REGISTRO VALORACIONES EN PORTALES DE TM

- a) Seleccione el signo + al lado izquierdo de la opción “Administrativo”, el cual desplegará un submenú, en donde escogeremos la opción del **Gestor Info**, y por último daremos clic en el link **Valoración Portales TM** (Ver Gráfico N° 4).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

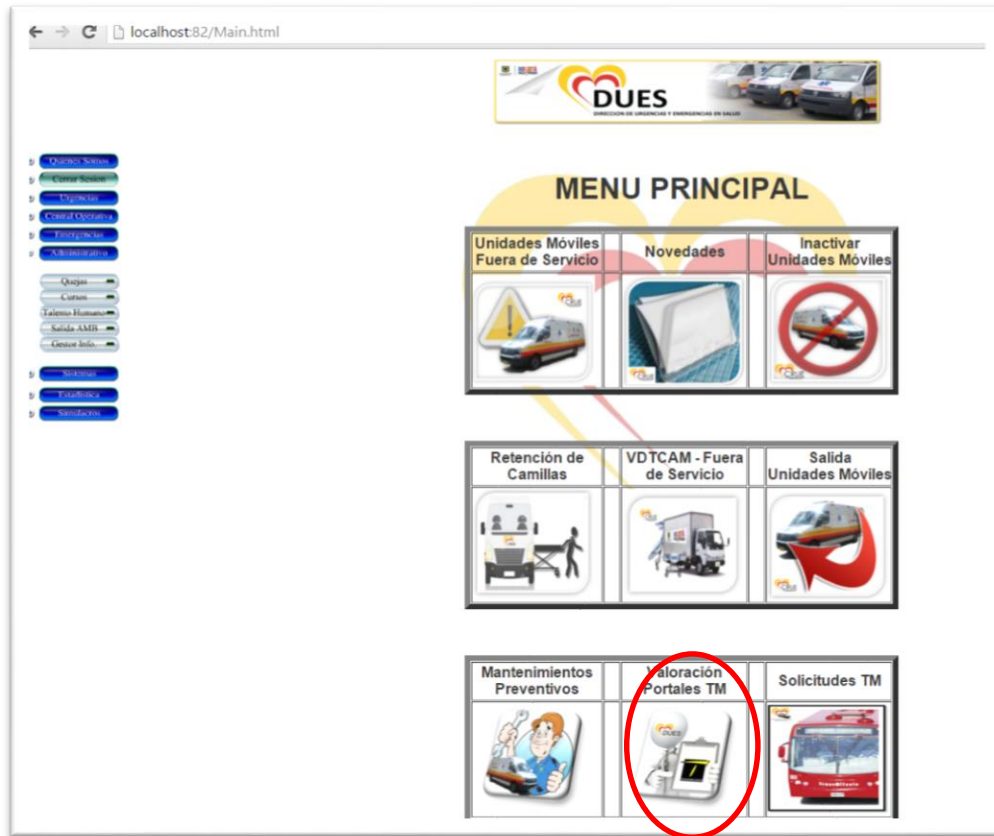




Gráfico N°4. Ingreso al Módulo Registro Valoraciones en Portales de TM

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

3. COMPONENTES DEL MÓDULO REGISTRO VALORACIONES EN PORTALES DE TM

El módulo para el registro de las valoraciones realizadas por el personal de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud que se encuentran ubicados en los diferentes portales del Sistema de Transmilenio, está compuesto de los siguientes campos que se describirán así.

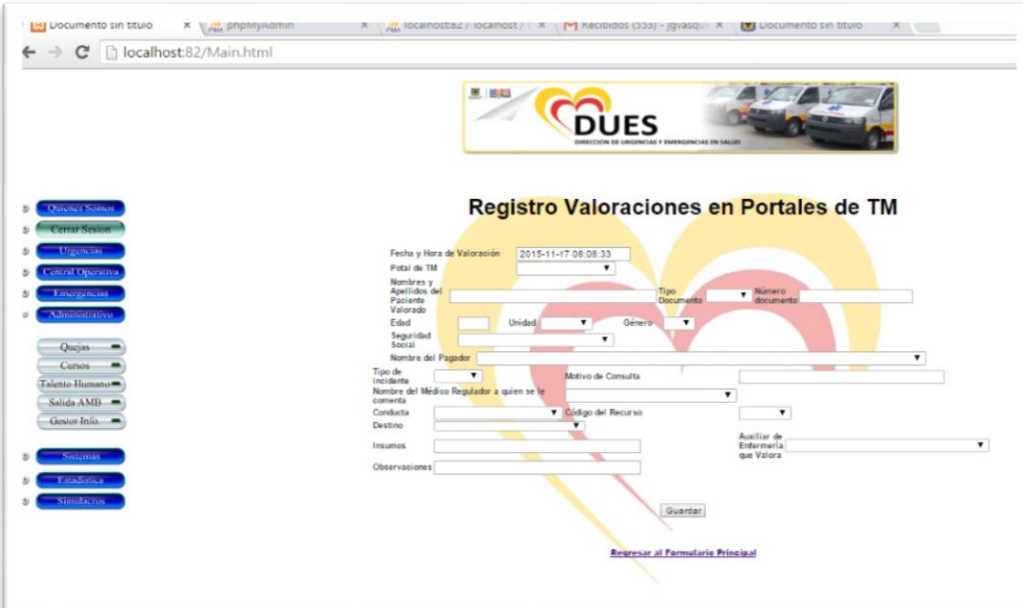






Gráfico N°5. Registro valoraciones en portales TM

- **“Fecha y Hora de Valoración”**: Campo en formato (AAAA-MM-DD HH:MM:SS), en donde el usuario deberá indicar el día, mes, año y hora en que fue realizada la valoración.
- **“Portal de TM”**: Cuadro de lista en donde el usuario deberá seleccionar el nombre del portal del Sistema de Transmilenio en donde fue realizada la valoración.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---



- **“Nombres y Apellidos del Paciente Valorado:”** Campo de texto en donde se debe ingresar los nombres y apellidos del paciente que fue valorado en el portal.
- **“Tipo Documento”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar el tipo de documento que posee el paciente valorado.
- **“Número documento”:** Campo de texto en donde se debe ingresar el número del documento del paciente valorado.
- **“Edad”:** Campo de texto en donde se debe ingresar la edad del paciente valorado.
- **“Unidad”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar la unidad (Años, Meses, Días y Horas) de la edad del paciente valorado.
- **“Género”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar el género del paciente valorado.
- **“Seguridad Social”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar la seguridad social que posee el paciente valorado.
- **“Nombre del Pagador”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar el nombre del pagador que posee el paciente valorado. Es importante anotar que este campo se activará cuando se escoja en el campo de **Seguridad Social** cualquier opción diferente al “Pobre No Afiliado - (Vinculado)”
- **“Tipo de incidente”:** Campo de lista en donde se debe seleccionar el tipo de incidente o código de incidente (Sistema de Información ProCad) con que se creó el incidente en el Centro Operativo de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud –DUES- al momento de activar la línea 123.
- **“Motivo de Consulta”:** Campo de texto en donde se debe ingresar el motivo por el cual el paciente asiste para ser valorado por el personal de la DUES.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

Es importante anotar que este motivo debe tener relación con el código o Tipo de Incidente.

- **“Conducta”**: Campo de lista en donde se debe seleccionar el código de cierre del incidente en texto conforme a la atención brindada en el puesto de primeros auxilios en los Portales de Transmilenio. De acuerdo a la opción seleccionada se activarán o se inactivarán los campos de “código de recurso” y “destino” con base a lo descrito a continuación:
 - **Atendido no trasladado**: Se utiliza cuando ya ha sido atendida una emergencia o evento de seguridad por parte de los recursos asignados por las agencias pero que, por cualquier razón, no amerita traslado a algún centro hospitalario o judicial.
 - **Atendido trasladado**: Se utiliza cuando ya ha sido atendida una emergencia o evento de seguridad por parte de los recursos asignados por las agencias de CRUE y Policía y ha habido traslado de los involucrados en el incidente que así lo ameriten a algún centro hospitalario o judicial.
 - **Cancelado**: Se utiliza cuando el usuario 123 manifiesta al operador de alguna agencia que ya no requiere el recurso.
 - **Trasladado por otro**: Se utiliza cuando el incidente ha sido atendido por los recursos de otra agencia que han llegado al sitio, o por medios particulares.
 - **Atendido desistimiento**: Evento al cual se despacha un recurso que por decisión expresa del ciudadano, no se realiza un segundo traslado al desistir de la atención.
 - **Atendido no movilizado**: Se utiliza cuando la agencia atiende un incidente sin necesidad de despachar un recurso o movilizarse al sitio reportado. Este código aplica además para las asesorías telefónicas.

- **“Insumos”**: Campo de texto en donde se debe ingresar los insumos utilizados en el momento de realizar la valoración del paciente.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>REGISTRO DE LAS VALORACIONES EN PUESTOS DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS PORTALES DE TRANSMILENIO. Código: SDS-UED-MN- 005 V.1</p>	<p>Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano</p>	
--	--	--	---

- **“Auxiliar de Enfermería que Valora”**: Campo de lista en donde se debe seleccionar el nombre del Técnico Auxiliar de Regulación Médica –TARM, que realizó la valoración del paciente.
- **“Observaciones”**: Campo de texto abierto, en donde el usuario puede ingresar algún tipo de observación relevante en el proceso de la valoración del paciente.

Una vez diligenciados todos los campos y estando seguros de la calidad de la información en los mismo, se procederá a guardar la información, oprimiendo el botón de **GUARDAR**.